六つの問いの点検票

本の記入例：図0-1、表1-2、図1-5（はじめに・第1章）

対象 どの商品の、どのセグメントか	**書いた日／書いた人**
根拠にしたもの 記録、聞き取り、観察。だれに、いつ	**まだ確かめていないこと** 聞けなかった相手も

問い	**誰の目で** （立場・名前）	**誰の目で** （立場・名前）
六つの手前 必要になったとき、名前が挙がるか	☐	☐
1 **関係** 自分の話か	☐	☐
2 **効果** 何がよくなるか	☐	☐
3 **対価** 見合うか	☐	☐
4 **入手** 無理なく入るか	☐	☐
5 **信頼** 信じてよいか	☐	☐
6 **継続** 使い続けるか	☐	☐

枠に書きこむ記号 ○ 進んでいる × 止まっている ？ 不明（材料が届いていない） ― まだ当てはまらない

「？」のうち、自分の担当で先に見られるもの

① 決める人ごとに、一列ずつ。同じ顧客の会社の中でも、人によって止まる場所が違う。

② 「？」と書けることが、この表の最初の値打ち。何を確かめにいけばよいのかが、欄の形で見える。

③ 止まっている場所が広告で修正できるところなら広告を。商品や価格、届け方にあるなら、そこを修正できる人と一緒に。

分からない欄は、空けたままに。想像で書いたことには、印をつける。

 © 株式会社スパークル