一枚の計画

本の記入例：表18-1、図18-1（第18章）

対象 どの商品の、どのセグメントか	**書いた日／書いた人**
根拠にしたもの 記録、聞き取り、観察。だれに、いつ	**まだ確かめていないこと** 聞けなかった相手も

だから ↓

欄	中身	読む人
戦略 誰に、どんなときに、何と比べて、何を約束するか		
目標（今期） 何で数えるか		
課題と仮説 どこで止まっていると見ているか		
施策 **商品とサービス**		
価格		
経路		
伝え方		
買ったあと		
お金と人 予算、留保、人の日数		
見るもの **実行できたか**		
障壁はどう変わったか		
売上は動いたか		
見直す日と条件 いつ、何を見て、誰が決めるか		
やらないこと いつまでかを入れる		

見直しの日 _____ **決める人** _____

① 施策の一つひとつに「なぜなら」をつけて、戦略の言葉に届くか。

② 一枚でも、読む人によって見る欄が違う。右の欄に、誰が見るかを書いておく。

③ 決める前に、営業・技術者・代理店の担当者に見せる。見直す日と条件と決める人を、必ず書く。

分からない欄は、空けたままに。想像で書いたことには、印をつける。

 © 株式会社スパークル